

Comité de Coordenação do Combate à Sida  
Secretariado Executivo

.....

ANÚNCIO DE CONCURSO

**CONTRATAÇÃO DE UM TÉCNICO SUPERIOR EM SAÚDE PÚBLICA PARA APOIAR NA  
EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE PRÉ-ELIMINAÇÃO DO PALUDISMO**

-----000-----

O Secretariado Executivo do CCS/SIDA foi seleccionado como Recipiente Principal (RP), no âmbito da apresentação de uma proposta de Cabo Verde de combate ao Paludismo para financiamento ao Fundo Global.

A proposta, sob designação “Programa de Pré-Eliminação do Paludismo em Cabo Verde, terá a duração de 5 anos, e será executada em 2 fases, a primeira de 2 anos e a segunda de 3.

O SE do CCS/SIDA, tendo esta responsabilidade acrescida, para além da que resulta da implementação do Programa VIH/SIDA, carece de reforço da sua capacidade de resposta, de forma a estar em condições de cumprir os compromissos constantes no programa de pré-eliminação do paludismo.

O recrutamento de um técnico de saúde pública, com conhecimentos sobre a problemática do paludismo, se afigura como indispensável, e constitui condição necessária para o reforço da capacidade de resposta à gestão e ao seguimento adequado do programa.

**Funções:**

Fornecer o **suporte técnico e de gestão aos** Recipientes Secundários (**RS**), nomeadamente os que desenvolvem acções de terreno para:

- a) Reduzir as fraquezas identificadas de forma a executar devidamente as acções de luta contra o paludismo;
- b) Apoiar na promoção e participação das organizações da sociedade civil na preparação e execução dos planos de actividades de luta contra o paludismo;
- c) Apoiar no reforço da gestão de cada RS, incluindo a participação e utilização de resultados da monitorização para tomar decisões;
- d) Apoiar a unidade de monitorização e avaliação do SE;
- e) Apoiar a unidade de aquisições do SE, se necessário;
- f) Supervisionar periodicamente as actividades desenvolvidas pelos RS, focalizado no reforço da gestão dos mesmos e na execução das actividades no âmbito do Programa;
- g) Supervisionar a gestão dos produtos farmacêuticos adquiridos com os recursos do Fundo Global;
- h) Apoiar a execução e gestão baseada em resultados, considerando as metas trimestrais dos Programas financiados pelo FG;
- i) Produzir relatórios trimestrais, indicando as acções previstas e desenvolvidas, bem como propostas de solução para se ultrapassar as dificuldades identificadas

**Perfil e Qualificações**

- a) Diploma universitário em medicina, ou outra formação universitária ligada à especialidade em saúde pública;
- b) Possuir, no mínimo, cinco (5) anos de experiência no domínio de saúde pública, preferência na área de paludismo;
- c) Demonstrar conhecimentos do serviço nacional de saúde de Cabo Verde;

**Comité de Coordenação do Combate à Sida**  
**Secretariado Executivo**

.....

- d) Experiência de gestão baseada em resultados no serviço nacional de saúde;
- e) Ter conhecimento e algum domínio do funcionamento de projectos financiados pelo Fundo Global constitui uma mais-valia;
- f) Domínio informático, na óptica do utilizador;
- g) Capacidade demonstrada de trabalho em equipa;
- h) Disponibilidade de viajar periodicamente pelos serviços desconcentrados de saúde e outros;
- i) Domínio da língua portuguesa e conhecimento da francesa ou inglesa.

\* Os requisitos exigidos devem ser devidamente documentados pelos concorrentes.

**Atitude Profissional**

- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Capacidade de trabalhar sob pressão;
- Capacidade de produzir resultados de qualidade no prazo previsto;

**Método/Processo de selecção:**

O processo de selecção será com base na análise curricular e entrevista

**Duração do Contrato**

O contrato terá a duração de 1 ano, podendo ser renovado.

**Apresentação e Formulação das Candidaturas**

As candidaturas deverão ser apresentadas em carta fechada, e entregues nas instalações do Secretariado Executivo do CCS-SIDA, sitas na Avenida Cidade de Lisboa, Prédio Bô Casa, 1º Andar, com a menção “*Anúncio de concurso\_ Contratação de um Técnico em Saúde Pública para apoiar na execução do Programa de Pré-eliminação do Paludismo*”, contendo os seguintes documentos:

- Carta de motivação da candidatura endereçada ao Secretário Executivo do CCS-SIDA (com identificação pessoal e nº de telefone e e-mail para contacto);
- Curriculum Vitae detalhado e comprovativo de experiência;
- Cópia de diploma(s) e certificado(s) de curso(s);
- Cópia do Bilhete de identidade; e
- Outros documentos relevantes.

**Prazo de entrega das Candidaturas**

**As candidaturas deverão ser apresentadas até às 16Horas do dia 3 de Junho de 2011.**

Secretariado Executivo do CCS-Sida  
Prédio Bô Casa, 1º Andar - Av. Cidade de Lisboa , Praia.  
Tel: (238) 2600343

Praia, aos 18 dias de Maio de 2011.

Pelo Secretariado Executivo do Comité de Coordenação  
do Combate a SIDA

José António Mendes dos Reis  
/Secretário Executivo/